



# El trabajo monográfico de investigación

*"El trabajo más productivo es el que sale de las manos de un hombre contento". Víctor Pauchet*

## Estructura de la monografía

Toda monografía debe constar de las siguientes partes (ver figura más abajo):

- **Título** en el que se indique (y sintetice) claramente el tema que se pretende investigar o el problema que se trata de resolver, en términos claros y concisos; debe incluir el del alumno y la asignatura.
- El **índice** se hace la numeración una vez terminada la monografía. La organización de un buen índice debe reflejar el contenido del texto y ser lo suficientemente analítico como para que el lector tenga una visión de conjunto de las cuestiones tratadas.
- **Introducción** en la que consten:
  - a) Explicación del título o tema elegido.
  - b) El o los objetivos de la monografía.
  - c) Una idea clara sobre la estructura y las fuentes en las que se ha basado la investigación.
- **Desarrollo**: es la parte principal o cuerpo de la monografía y contiene los argumentos centrales que contribuyen a interpretar y desarrollar los diferentes aspectos del tema que se investiga; toda la información recogida debe ser analizada y evaluada y el estilo debe ser objetivo y analítico. Cuando la monografía es extensa, conviene dividir el cuerpo del trabajo en partes, capítulos de extensión proporcional a la profundidad del tema.
- **Conclusión**: sintetiza y expresa las afirmaciones finales a las que hemos llegado a partir de los datos y deducciones reflejados en el cuerpo del trabajo. Debe estar en sintonía con la introducción, respondiendo a las preguntas que en ella se formulaban. Debe ser clara, concisa y relevante, fundamentada en los datos mencionados en el cuerpo de la monografía.
- **Bibliografía**: Se debe indicar todo el material bibliográfico utilizado (libros, revistas, Internet...).

## La encuesta

### 1. Definición

Una **encuesta** es un conjunto de preguntas normalizadas dirigidas a una muestra representativa de la población o instituciones, con el fin de conocer estados de opinión o hechos específicos.

#### Ventajas:

- Técnica más utilizada que permite obtener información de casi cualquier tipo de población.
- Permite obtener información sobre hechos pasados de los encuestados.
- Gran capacidad para estandarizar datos, lo que permite su tratamiento informático y el análisis estadístico.
- Relativamente barata para la información que se obtiene con ello.

#### Inconvenientes:

- No permite analizar con profundidad temas complejos (recorrer a grupos de discusión).

### 2. Tipos de cuestionarios.

- a) Entrevista personal → hacen uso de encuestadores
- b) Por correo → envío por correo de un cuestionario, es + barata, pero tienen el inconveniente de un índice de respuesta no elevado, por lo que hay que hacer sucesivas oleadas, lo que puede hacer que nuestra muestra no sea representativa.
- c) Cuestionarios telefónicos → no controlamos a la persona que responde, son baratas.
- d) Cuestionarios auto-adictos → se realizan a una población cautiva.

### 3. Tipos de preguntas:

#### a) **Según la contestación que admitan:**

- *Abiertas*: consisten en dejar totalmente libre al sujeto observado para expresarse. Tiene la ventaja de proporcionar una mayor riqueza, pero puede llegar a complicar el proceso de tratamiento y codificación de la información.
- *Cerradas*: Dicotómicas (establecen sólo 2 alternativas de respuesta, "Sí o No" y a veces Ns/Nc) → Se deben utilizar sólo para temas muy bien definidos que admiten estas 2 alternativas como respuesta.

#### b) **Según su función en el cuestionario:**

- *Filtro* → se utilizan mucho en los cuestionarios para eliminar aquellas personas que no les afecten determinadas preguntas, es decir, que marcan la realización o no de preguntas posteriores. Ej. ¿Tiene usted coche? ¿Piensa comprarse uno?
- *Batería* → todas las preguntas tratan sobre un mismo tema y que siempre deben ir juntas en el cuestionario en forma de batería, empezando por las + sencillas y luego las + complejas.
- *De control* → se utilizan para comprobar la veracidad de las respuestas de los encuestados y normalmente lo que se hace en estos casos es colocar la misma pregunta pero redactada de forma distinta en lugares separados una de la otra.
- *Amortiguadoras* → se refieren a que cuando estamos preguntando temas que serán reticentes a contestar, hay que preguntar suavizando la pregunta y no de modo brusco y directo.

#### c) **Según su contenido:**

- *Identificación* → sitúan las condiciones en la estructura social. Ej. Edad, sexo, profesión.
- *Acción* → tratan sobre las actividades de los entrevistados. Ej. ¿Va al cine? ¿fuma?.
- *Intención* → indagan sobre las intenciones de los encuestados. Ej. ¿Va a votar?
- *Opinión* → tratan sobre la opinión encuestados sobre determinados temas. Ej. ¿Qué piensa sobre...?
- *Información* → analizan el grado de conocimiento de los encuestados sobre unos temas.
- *Motivos* → tratan de saber el porqué de determinadas opiniones o actos.

#### 4. **Reglas para la formulación de preguntas:**

- Las preguntas han de ser pocas (no más de 20).
- No deben ser excesivamente largas, disminuye el % de respuestas.
- Las preguntas preferentemente cerradas y numéricas.
- Redactar las preguntas con lenguaje sencillo.
- Formular las preguntas de forma concreta y precisa.
- No deben incorporar términos morales (juicios de valor).
- Nunca sugerir la respuesta, incitando a contestar más en un sentido que en otra.
- Todas deben referirse a 1 sola idea.
- Todas las que estén dentro de un tema deben ir juntas en el cuestionario en forma batería.
- No juntar preguntas cuya contestación a 1 de ellas influya sobre la contestación de la otra.

#### 5. **Organización y preparación del cuestionario:**

##### FASES

- Formular hipótesis, preguntas.
- Establecer las variables intermedias (dimensiones que queremos analizar).
- estudiar las variables intermedias, dando lugar a las preguntas que serían los indicadores.

##### CONSTRUCCIÓN

- Introducción (quien nos encargó el estudio, el tema, los objetivos, perfil de encuestados, etc.)
- Formulación del cuestionario que se utilizará:
  - Preguntas de identificación (sexo, edad, profesión, nacionalidad, etcétera...)
  - Preguntas sencillas para introducir las más complejas y terminar con sencillas.
  - Facilitar la transición de un tema a otro en el cuestionario y se debe escribir en éste.
  - Evitar muchas preguntas abiertas.
- Hacer un PRETEST (prueba del cuestionario antes de su lanzamiento definitivo) tiene por objeto ver si se entienden las preguntas, si hay problemas en la redacción,... y siempre tiene que hacerse. No interesan los resultados de este pretest.
- El trabajo de campo, consistente en la obtención de los datos. Realizar las entrevistas de forma homogénea.
- Codificar el cuestionario (gráficas, porcentajes...).